

公立世羅中央病院院内保育施設運営業務 委託事業者選定プロポーザル実施要項

1 趣旨

職員が安心して業務に専念できる環境整備の一環として公立世羅中央病院に設置している院内保育施設は、効率的かつ安全・安心で充実したサービスを目指すものとし、保育施設運営実績のある事業者には運営業務を委託する。

保育施設の運営は、保育方針や保育内容並びに保育に対する姿勢等により違いがあることから、委託事業者の選考は「プロポーザル方式」により実施し、最も優れた提案を行った事業者を選定する。

2 業務の概要

- (1) 名称 公立世羅中央病院院内保育施設運営業務委託事業
- (2) 内容 別添「公立世羅中央病院院内保育施設運営業務委託事業 仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

3 応募資格

次の条件を全て満たす者とする。

- (1) 企画提案書の提出時点において、中国地方で認可保育所又は病院内保育所の運営実績を有する保育事業者。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 指名停止を受けている期間中でないこと。
- (4) 法人等設立して5年以上経過していること。
- (5) 本店所在地において、国税、地方税の滞納がないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定に基づき更生又は再生手続きがなされている等、経営状態が著しく不健全であると認められないこと。

4 応募手続等

このプロポーザルに応募する事業者は、参加意思表明書及び企画提案書を以下に従い提出期限までに提出すること。

なお、提出先は以下のとおりとする。

世羅中央病院企業団
経営企画課 職員係 院内保育施設担当
〒722-1112 広島県世羅郡世羅町大字本郷918番地3
電話：0847-22-2577
FAX：0847-22-3785
E-mail：soumu@serachuo-hp.jp

(1) 参加意思表明書等の提出

① 提出書類

- ☐参加意思表明書（様式1号）
- ☐商業登記簿謄本又は登記事項（履行事項）証明書
- ☐令和3年度の国税及び地方税等納税証明書

② 提出期限 令和4年12月19日（月）17時（必着）

③ 提出方法 持参、郵送（書留郵便に限る。）、電子メール

※持参の場合の受付時間は、土・日曜日を除く、9時から17時までとする。

※電子メールで提出する場合は、受信確認のため電話連絡すること。

(2) 質問受付及び回答

① 質問様式 「質問書」（様式第2号）

② 提出期間 令和4年12月12日（月）から令和4年12月16日（金）まで

③ 提出方法 電子メール

- ・受信確認のため、電話連絡すること。（ただし、土・日曜日を除く、9時から17時まで）
- ・件名は、「院内保育施設運営業務委託プロポーザルに関する質問（事業者名）（質問日）」とする。

④ 回答

- ・令和4年12月21日（水）までに、質問と回答の全てを参加意思表明書の提出があった全事業者に、電子メールで提供する。

⑤ 備考

- ・質問書は、分かりやすく簡素な表現を用いること。
- ・審査の内容に関係しない軽易な内容を除き、電話又は口頭による質問は受け付けない。
- ・説明会は開催しない。
- ・質問事項全てに対して回答ができるとは限らない。
- ・回答の内容は、本要項の追加又は修正とみなす。

(3) 企画提案書の提出

ア. 提出書類

① 「企画提案書」（様式第3号）

② **別紙1** 企画提案書作成要領に示す書類

※原則A4版・横書き・左綴じで作成すること。

文書を補完するためのイラスト、イメージ図は使用してよい。

③ 備考

- ・公立世羅中央病院院内保育施設運営業務委託事業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）が必要と認めたときは、別途参考書類の提出を求める場合がある。
- ・提出期限以降に企画提案書及び関係書類の修正・差し替えは認めない。
- ・提出された書類は返却しない。

イ. 提出部数7部（正本1部、副本6部）

※電子メール提出の場合は除く

ウ. 提出期限・方法

① 提出期限 令和4年12月28日（水）17時（必着）

② 提出方法 持参もしくは郵送（書留郵便に限る。）、電子メール

※持参の場合の受付時間は、土・日曜日を除く、9時から17時までとする。

※電子メールで提出する場合は、受信確認のため電話連絡すること。

(4) 留意事項

- ① この企画提案に要する費用は、提案者の負担とする。
- ② 提出された書類等は、法令に定める場合を除き、このプロポーザルの目的以外では提案者に無断で使用しない。

5 書類審査

提案者が4社以上となった場合は、審査基準に基づき選定を行い、上位3社をプレゼンテーション対象者として選定するものとする。

(審査基準)

評点30点

	評価項目	評点
1	運営実績	10点
2	保育理念・運営方針	10点
3	企画提案書の内容	10点

6 プレゼンテーション及びヒアリングの実施

(1) 日時 令和5年1月12日(木)

※時間については参加資格を有する者に、1月10日までに通知する。

(2) 場所 世羅中央病院企業団 公立世羅中央病院

(3) 留意事項

- ① プレゼンテーション等の時間は、1提案者当たり30分程度、ヒアリング10分程度を予定している。
- ② プレゼンテーション等の順番は、企画提案書受付順とする。
- ③ プレゼンテーション等に係る費用は、提案者の負担とする。
- ④ プレゼンテーション等への参加人数は、1提案者当たり5名以内とし、本業務の実施に関する具体的な事項を説明することができる者が出席すること。
- ⑤ プレゼンテーションソフトを利用し、スクリーンの準備が必要な場合は、前日までに世羅中央病院企業団経営企画課まで連絡するものとする。その他に使用する機器等は、提案者が準備するものとする。
- ⑥ プレゼンテーション等は対面による方法としているが、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のため、オンライン（Zoom）による方法に変更となることがある。変更する場合は、参加資格を有する者に通知する。

(4) 審査基準

評点340点

	評価項目	評点
1	運営実績	20点
2	保育理念・運営方針	20点
3	年間保育計画・保育内容	20点
4	職員の採用・配置・勤務体制	20点
5	職員の管理体制	20点
6	職員の資質向上	20点
7	子どもの健康・衛生管理	20点
8	子どもの安全管理	20点
9	食育に関する考え方、給食・副食（おやつ）内容	20点
10	保護者からの要望や苦情への対応	20点

1 1	個人情報保護への対応	2 0 点
1 2	一時保育・夜間保育・学童保育の子どもに対する保育の取り組み事例	2 0 点
1 3	委託開始までのスケジュール	2 0 点
1 4	その他（アピールポイント等）	4 0 点
1 5	運営経費見積書 提案金額の経済性	4 0 点

7 選定方法

選定委員会において審査をおこない、審査の結果、第1位を優先交渉権者、第2位を第2交渉権者として選定する。

審査方法は、提出した書類等に基づいたプレゼンテーション及びヒアリングにより総合評価方式採点し、高得点者より交渉順位を決定する。

① 結果通知 「プレゼンテーション」終了後以降、おおむね7日以内に書面を送付する。

② 異議申し立て

審査の経緯及び内容に関しては、いかなる問合せにも応じないものとする。

また、審査結果についての異議申し立ては一切受け付けない。

8 受託者の決定

優先交渉権者と協議を実施し、合意に達した場合には受託者として決定する。

優先交渉権者との協議が合意に達しない場合は、第2交渉権者と同様の協議を実施する。

9 辞退

本プロポーザルへの参加を辞退する場合には、速やかに「辞退届」（様式第4号）により本要項4の提出先へ届けること。

10 失格

次のいずれかに該当した事業者は失格とする。

- (1) 契約締結までの間に、本要項3に規定する応募資格者の条件を満たさなくなった場合
- (2) 提出期限までに企画提案書を提出しなかった場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載をした場合

11 現地見学の実施

必要に応じて次のとおり現地見学会を実施します。

(1) 参加申込

① 提出書類

現地見学参加申込書（様式第5号）

② 提出期限

令和4年12月21日（水）午後3時まで

③ 提出方法

電子メール（Emailアドレス・電話番号は「12 お問い合わせ先」参照）で送信するとともに受信確認のため電話連絡をお願いします。また、事前申込のない場合は、現地見学の参加はできません。

(2) 見学日時等

① 日時

12月12日～12月23日の間で希望者と調整し通知する。

※希望に添えない場合も有

② 集合場所

世羅中央病院企業団 経営企画課

③ 見学場所

公立世羅中央病院院内保育園

④ 参加人員

1 事業者につき2名までの参加とします。

なお、参加者は必ず職員の指示に従ってください。また、カメラ等での撮影は禁止します。

1 1 お問い合わせ先

世羅中央病院企業団

経営企画課 職員係 院内保育施設担当 竹末

〒722-1112 広島県世羅郡世羅町大字本郷918番地3

電話：0847-22-2577

FAX：0847-22-3785

E-mail：soumu@serachuo-hp.jp

<スケジュール>

期 日	内 容 等
12月12日（月）	質問書受付開始
12月12日～12月23日	現地見学会（希望者と調整）
12月16日（金）	質問書提出締切
12月19日（月）	「参加意思表明書」提出締切
12月21日（水）	質問書回答締切
12月28日（水）	「企画提案書」提出締切
1月5日（木）	書類審査
1月12日（木）	企画提案書審査（プレゼンテーション及びヒアリング）
1月19日（木） 予定	審査結果発表 ※審査内容により審査結果発表が遅れる場合があります